

Регистрационный № 176

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
ГБПОУ РО «ТККТ»
(протокол от 31 августа 2020 г. № 1)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «ТККТ»
А.П. Аникин
(приказ от 01 сентября 2020 г. № 232)

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе учебной дисциплины,
профессионального модуля, практики
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ростовской области
«Тацинский казачий кадетский техникум»

п. Жирнов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля, практики государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Тацинский казачий кадетский техникум» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), примерными программами по профессиям, Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Тацинский казачий кадетский техникум».

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы по учебной дисциплине, профессиональному модулю, практике.

1.3. Рабочая программа по учебной дисциплине, профессиональному модулю, практике – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме.

1.4. Рабочая программа как компонент программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии СПО, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, определяет цели, состав и логическую последовательность усвоения элементов содержания.

1.5. Рабочая программа по учебной дисциплине, профессиональному модулю, практике является обязательным документом для административного контроля полного освоения студентами содержания учебной дисциплины, модуля, практике и достижения ими планируемых результатов.

2. Структура и составляющие рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля, практике

2.1. Рабочая программа по учебной дисциплине, профессиональному модулю, практике разрабатывается преподавателем, (преподавателями и мастерами производственного обучения) на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) примерных программ по профессиям. Преподаватели, мастера производственного обучения могут уточнять тематические планы, разделы (темы) и их содержание.

2.3. Рабочая программа по учебной дисциплине, профессиональному модулю, практике ориентирована на реализацию программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессиям среднего профессионального образования. Рабочая программа должна определять роль и значение соответствующей учебной дисциплины, профессионального модуля, практики в будущей профессиональной деятельности рабочего; объем и содержание компетенций (умений и навыков, опыта деятельности), которыми должны овладеть студент. В рабочих программах по учебной дисциплине, професси-

ональному модулю, практике конкретизируется её значимость для освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессиям СПО; указываются лабораторные и практические работы, (учебная и производственная практика), виды самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебники, учебные пособия и др.

2.4. Рабочая программа по учебной дисциплине, профессиональному модулю имеет следующую структуру:

- Титульный лист;
- Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля, практики;
- Структура и содержание учебной дисциплины, профессионального модуля, практики;
- Условия реализации программы учебной дисциплины, профессионального модуля;
- Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.4.1. Титульный лист программы учебной дисциплины, профессионального модуля содержит:

- полное наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя данного учреждения и полное наименование самого учреждения;
- индекс и название учебной дисциплины, профессионального модуля;
- год написания программы;
- гриф согласования (методической комиссией преподавателей профессионального цикла и мастеров производственного обучения с указанием даты, номера протокола) и утверждения (заместителем директора по учебно-производственной работе) данной рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля;
- сведения о профессии СПО, для которой разработана рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля;
- сведения о нормативных документах, на основе которых разработана рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля;
- Ф.И.О. и должность разработчика рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля;
- Ф.И.О. и должность рецензентов (внешнего и внутреннего) учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.4.2. Общая характеристика программы учебной дисциплины, профессионального модуля:

- место дисциплины, профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- цель и планируемые результаты освоения дисциплины, профессионального модуля.

2.4.3. Раздел «Структура и содержание учебной дисциплины, профессионального модуля» включает:

- объем учебной дисциплины, профессионального модуля;
- виды учебной работы;
- форма промежуточной аттестации;
- тематический план и содержание учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.4.4. В разделе «Условия реализации программы учебной дисциплины, профессионального модуля» приводится:

- информация о наличии специальных помещений;
- информационное обеспечение реализации программы (основная литература, печатные издания, электронные издания).

2.4.5. В разделе «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины, профессионального модуля» указывают формы и методы оценки результатов обучения при формировании у студентов профессиональных и общих компетенций, критерии оценки.

2.5. Рабочая программа практики имеет следующую структуру:

- Титульный лист;
- Паспорт программы практики;
- Результаты освоения программы практики;
- Тематический план и содержание практики;
- Условия реализации программы практики;
- Контроль и оценка результатов освоения практики.

2.5.1. Титульный лист программы практики содержит:

- полное наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя данного учреждения и полное наименование самого учреждения;
- индекс и название практики;
- год написания программы;
- гриф согласования (методической комиссией преподавателей профессионального цикла и мастеров производственного обучения с указанием даты, номера протокола) и утверждения (заместителем директора по учебно-производственной работе) данной рабочей программы практики;
- сведения о профессии СПО, для которой разработана рабочая программа практики;
- сведения о нормативных документах, на основе которых разработана рабочая программа практики;
- Ф.И.О. и должность разработчика рабочей программы практики;
- Ф.И.О. и должность рецензентов (внешнего и внутреннего) практики.

2.5.2. Общая характеристика программы учебной дисциплины, профессионального модуля:

- место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы;
 - цель и планируемые результаты освоения дисциплины, профессионального модуля.
- 2.5.3. Раздел «Паспорт программы практики» включает:
- Область применения программы;
 - Цели и задачи практики;
 - Количество часов на освоение рабочей программы практики.
- 2.5.4. В разделе «Результаты освоения рабочей программы практики» приводится:
- Информация о знаниях и умениях обучающихся по видам деятельности, предусмотренных ФГОС, общих и профессиональных компетенциях.
- 2.5.5. В разделе «Тематический план и содержание практики» указываются объем и сроки освоения программы практики, содержание практики, тематический план практики.
- 2.5.6 В разделе «Условия реализации рабочей программы практики» указываются требования к минимальному материально – техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, общие требования к организации образовательного процесса, кадровое обеспечение образовательного процесса.
- 2.5.7. В разделе «Контроль и оценка результатов освоения практики» указываются формы и методы оценки результатов обучения при формировании у студентов профессиональных и общих компетенций, критерии оценки.

3. Порядок утверждения рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля, практики

3.1. Рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля, практики рассматривается на заседании методической комиссии преподавателей профессионального цикла и мастеров производственного обучения. Решение «рекомендовать рабочую программу к утверждению» оформляется протоколом.

3.2. Рабочая программа утверждается ежегодно до начала учебного года. В рабочей программе указывается дата и номер протокола заседания методической комиссии, на котором она была рассмотрена. Программа заверяется подписями председателя методической комиссии, заместителя директора по учебно-производственной работе.

4. Дополнения, изменения и обновление программы

4.1. Ежегодно рабочие программы в обязательном порядке пересматриваются с целью внесения при необходимости дополнений и изменений.

Если дополнения не несут больших содержательных изменений, они согласуются с цикловой комиссией (фиксируются в протоколе заседания цикловой

комиссии), вносятся в Лист изменений и прикладываются к рабочей программе (Приложение 1).

4.2. Разработка новых рабочих программ (обновление) производится при накоплении большого количества изменений или внесении существенных изменений в программу.

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ

заместитель директора по
учебно-производственной
работе

_____ И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

Лист внесения изменений и дополнений в рабочую программу

на 20__ -20__ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

№ приложения	Вид дополнений и изменений	Причина внесения изменений и дополнений.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании методической комиссии преподавателей профессионального цикла и мастеров производственного обучения.

Председатель МК _____ И.О.Фамилия

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

В настоящим спшиве
прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью

7 (семь) листов.

Директор

ГЕИОУ РО «ТККТ»

А.П. Аникин

